

MEDOBČINSKI URADNI VESTNIK

Š T A J E R S K E I N K O R O Š K E R E G I J E

leto XV

Maribor, 8. december 2010

št. 31

V S E B I N A

	stran		stran
523. Zaključni račun proračuna mestne občine Maribor za leto 2009	1145	531. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za izgradnjo vrtca in stanovanjskih objektov v Framu v občini Rače-Fram	1149
524. Sklep o dopolnitvi sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove mesta Maribor	1145	532. Sklep o začasnem financiranju Občine Ruše v obdobju januar – marec 2011	1156
525. Sklep o vrednosti točke NUSZ v letu 2011v mestni občini Maribor	1146	533. Odlok o priznanjih in nagradah Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (uradno prečiščeno besedilo)	1157
526. Odlok o spremembi odloka o proračunu občine Miklavž na Dravskem polju za leto 2010	1146	534. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Šentilj za leto 2011	1159
527. Sklep o manjši notranji igralni površini v Vrtcu pri OŠ Muta	1147	535. Statut občine Vuzenica - uradno prečiščeno besedilo	1160
528. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za del naselja Pernica v občini Pesnica	1147	536. Poslovnik Občinskega sveta Občine Vuzenica - uradno prečiščeno besedilo	1174
529. Sklep o imenovanju podžupanje občina Podvelka	1148	537. Imenovanja v Mestni občini Maribor	1186
530. Sklep o imenovanju odborov in komisij Občinskega sveta občine Podvelka	1148		

523

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU,
110/02-ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSDPO, 109/08 in 49/09) in
16. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV št. 27/95, 13/98,
17/98, 23/98, 5/00, 10/02, 6/04, 13/04 in 26/05), je Mestni svet
Mestne občine Maribor na 2. seji, dne 29. novembra 2010, sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna mestne občine Maribor za leto 2009

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Maribor
za leto 2009.

2. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Maribor za leto
2009 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je po-
dan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in
odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov
in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa finan-
ciranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih od-
hodkov in drugih izdatkov proračuna Mestne občine Maribor za
leto 2009. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih

programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih
vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom
leta 2009 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Maribor za leto
2009 se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku. Splošni,
posebni del in Načrt razvojnega programa zaključnega računa
proračuna z obrazložitvami, se objavijo na spletni strani Mestne
občine Maribor.

Številka: 45000-1/2010
Datum: 29. november 2010

Župan Mestne občine Maribor
Franc Kangler, s. r.

524

Na podlagi 2. odstavka 11. člena ter 3. in 7. odstavka 96.
člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/07 in
108/2009 ter spremembe in dopolnitve v 70/08-ZVO-1B) in 43.
člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98,
17/98, 23/98, 5/00, 10/02, 6/04, 13/04 in 26/05) sprejemem

S K L E P**o dopolnitvi sklepa o začetku priprave sprememb
in dopolnitev odloka o prostorskih ureditvenih pogojih
za območje urbanistične zasnove mesta Maribor****1. člen**

Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove mesta Maribor (MUV, št. 12/2010), ki se nanaša na območje v k.o. Tezno, se dopolni v naslednjih sestavinah:

V 1. členu se na koncu prvega stavka prečrta pika in doda besedilo „in parceli, št. 259/1 in 259/2 navedene k.o.“, na koncu 4. in 5. odstavka pa se doda besedilo „in Košar Bratuša Ksenija“.

2. člen

V 2. členu se besedilo prvega stavka v točki Območje obdelave dopolni tako, da se glasi: »Območje sprememb PUP obsega del prostorsko planske enote Te 4-SD na parcelah, št. 1155/1-del, 1155/2 in 980/1 v k.o. Tezno in del prostorsko planske enote Te 3-S na parcelah št. št. 259/1 in 259/2 v k.o. Tezno in meri ca 41,0 a.«

V 2. členu se na koncu besedila v točki Ocena stanja doda naslednje besedilo: Območje sprememb PUP v delu prostorsko planske enote Te 3-S je opredeljeno kot površine za stanovanja, na vzhodu pa meji na zelene površine. Čez območje navedenih parcel je opredeljena regulacijska linija, kot razmejitev med javnimi in nejavnimi površinami za namen ureditve dodatne cestne povezave do večstanovanjskih objektov, ki imajo sicer zagotovljen dovoz iz druge smeri.«

V 2. členu se za drugim odstavkom v točki Razlogi za pripravo sprememb PUP doda nov tretji odstavek, ki se glasi: »Območje sprememb PUP v delu PPE Te 3-S je Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove mesta Maribor, uveljavljen v letu 1998, opredeljeval kot območje za stanovanja. Pod navedenimi pogoji je bil opravljen promet z zemljišči za gradnjo stanovanjskega objekta. V letu 2006 je bila s predmetnim Odlokom o PUP (MUV, št. 19/2006) uveljavljena regulacijska linija. Pobudnik predlaga, da se ukine regulacijska linija na delu navedenih parcel. Navedena sprememba bi omogočila gradnjo objekta in ne bi zmanjšala dostopnosti širšega območja.«

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

3. člen

Vsebina 3. člena se dopolni tako, da se glasi: »Za del območja prostorsko planske enote Tezno 4-SD, navedenim v 2. členu tega sklepa, se pripravi predlog spremembe namenske rabe in normiranih regulacijskih elementov, za del območja prostorsko planske enote Te 3-S, navedenim v 2. členu tega sklepa, se pripravi predlog za opustitev regulacijske linije v grafičnem delu PUP.«

4. člen

Sklep o dopolnitvi sklepa o začetku priprave sprememb PUP se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku ter na spletnih straneh Mestne občine Maribor. Veljati začne naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 35005-6/2010 030102
Datum: 22. november 2010

Župan
Franc Kangler, s. r.

525

Na podlagi 2. odstavka 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (MUV, št. 4/92, 25/98, 7/99, 5/2000 in 28/2003, uradno prečiščeno besedilo: MUV, št. 16/2005) izdajam

S K L E P**o ugotovitvi valorizacije vrednosti točke za izračun
nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča zaradi rasti
življenjskih stroškov****1.**

Valorizirana vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2011 znaša 0,000565 EUR/točko.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, vrednost točke, ki je določena v 1. točki tega sklepa, pa se uporablja od 1.1.2011 dalje.

Številka: 420-08/819071
Datum: 12. november 2010

Župan
Franc Kangler, s. r.

526

Na osnovi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 64/08, 109/08 in 49/09), 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02, 72/05), 15. in 94. člena Statuta Občine Miklavž na Dravskem polju (MUV št. 19/03) in na podlagi 12. člena Odloka o proračunu občine Miklavž na Dravskem polju za leto 2010 (MUV št. 34/09, 20/10) je Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju na 2. redni seji, dne 2. decembra 2010 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o proračunu občine Miklavž
na Dravskem polju za leto 2010****1. člen**

- V 6. členu Odloka o proračunu Občine Miklavž na Dravskem polju za leto 2010 (MUV, št. 34/2009, MUV, št. 20/2010) se v drugem odstavku, v posameznih alinejah spremenijo vrednosti, kot sledi:
- v šesti alineji se spremeni vrednost, tako se po novem glasi: izdatki investicijskega značaja na področju proračunske porabe 17 – Zdravstveno varstvo, lahko znaša do 45.000 EUR,
- v osmi alineji se spremeni vrednost, tako se po novem glasi: izdatki investicijskega značaja na področju proračunske porabe 19 – Izobraževanje, lahko znaša do 1.798.000 EUR.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 4100-1/2010 2\02
Datum: 2. december 2010

Občinski svet
Občine Miklavž na Dravskem polju
Župan
Leo Kremžar, s. r.

527

Na podlagi 10. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 47/10) ter 30. člena Statuta Občine Muta (Medobčinski uradni vestnik, št. 29/07 – uradno prečiščeno besedilo, 15/10) izdaja župan Občine Muta

S K L E P**o manjši notranji igralni površini v Vrtcu pri OŠ Muta****1. člen**

Javni vzgojno izobraževalni zavod OŠ Muta, vzgojno varstvena enota, zaradi zagotovitve ustrezne notranje igralne površine (najmanj 3 m² na otroka), določene v 19. členu Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08 in 47/10), ne bi mogla sprejeti vseh vpisanih otrok v vrtec.

2. člen

Vzgojno varstvena enota bo na podlagi tega sklepa delovala z manjšimi notranjimi igralnimi površinami na otroka, in sicer v okviru dovoljenih normativov, ki znašajo:

- najmanj 3 m² notranje igralne površine na otroka do drugega leta starosti;
- najmanj 2,6 m² notranje igralne površine na otroka od drugega do tretjega leta starosti;
- najmanj 1,75 m² notranje igralne površine na otroka od tretjega leta starosti do vstopa v šolo.

3. člen

Znižan prostorski normativ, določen v prejšnjem členu tega sklepa, velja za obdobje od 1.9.2010 do zagotovitve zadostnih notranjih igralnih površin oz. najdlje do 1.9.2013.

4. člen

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije, veljati pa začne z dnem soglasja ministra, pristojnega za področje predšolske vzgoje.

Številka: 00704-0022/2010-1
Datum: 10. november 2010

Župan občine Muta
Boris Kralj, s. r.

528

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/09 - v nadaljevanju: ZPNačrt) in 29. člena Statuta občine Pesnica (MUV, št. 6/99) je župan občine Pesnica dne 26. novembra 2010 sprejel naslednji

S K L E P**o začetku priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za del naselja Pernica v občini Pesnica****1. člen
(splošno)**

S tem sklepom se začnejo pripravljati spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta za del naselja Pernica v občini Pesnica, ki je bil objavljen v MUV, št. 18/03 in št. 21/08 (v nadaljevanju SD URN).

Pravna podlaga za izdelavo SD URN je Zakon o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/2007 in 70/2009), vključno z ustreznim izvršilnim predpisom in ostalimi zakoni ter podzakonskimi predpisi.

Pripravljavec SD URN je Občina pesnica, ki izbere načrtovalca izdelave SD URN.

2. člen**(območje, ocena stanja in razlogi za pripravo SD URN)**

Ureditveno območje SD URN je velikosti ca. 0,5 ha in leži zahodno od regionalne ceste RII 449 ter obsega parceli št. 87/54-del in 91/4-del k.o Pernica. V veljavnem ureditvenem načrtu za naselje Pernica (v nadaljevanju URN) je območje opredeljeno kot morfološka enota II, v kateri so bile načrtovane kulturno izobraževalne, socialne in rekreacijske dejavnosti. Predlagane spremembe URN se nanašajo na zahodni del šolskega kompleksa, kjer se namesto šole načrtuje gradnja otroškega vrtca. Ustrezno se popravijo ureditve prometne in komunalne infrastrukture ter ostale potrebne funkcionalne površine.

3. člen**(predmet SD URN)**

Predmet SD URN se nanaša na dopolnitve in spremembe tektualnega in grafičnega dela veljavnega odloka URN. Spremenjena določila veljavnega odloka URN ne bodo poslabšala urbanističnega koncepta in ureditve celotne cone.

4. člen**(nosilci urejanja prostora)**

V postopku SD URN bodo upoštewane smernice in mnenja ki so jih nosilci urejanja prostora podali k veljavnemu prostorskemu aktu. Če se v postopku priprave SD URN ugotovi, da je treba pridobiti dodatne smernice in mnenja, se le te pridobijo v tem postopku.

5. člen**(postopek in terminski plan SD URN)**

Za pripravo SD URN so opredeljeni naslednji okvirni roki:

Aktivnost	Rok oz. trajanje aktivnosti
Sklep o začetku priprave SD URN	26.11.2010
Objava sklepa v uradnem glasilu	15.12.2010
Izdelovalec SD URN izdela dopolnjen osnutek SD URN	14 dni
Javno naznanilo o javni razgritvi in javni obravnavi dopoljenega osnutka SD URN	7 dni pred pričetkom javne razgritve
Javna razgrnitev in obravnava dopoljenega osnutka SD URN z evidentiranjem vseh pisnih pripomb	15 dni
Javna obravnava SD URN	se izvede v času javne razgritve
Ureditev pripomb in predlogov iz javne razgritve in obravnav	po zaključeni javni razgritvi
Priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgritve in obravnav	5 dni po ureditvi pripomb
Opredelitev župana do pripomb in predlogov iz javne razgritve in obravnav	po pripravi strokovnih stališč
Izdelava usklajenega predloga SD URN v skladu z mnenji nosilcev urejanja prostora	10 dni po prejemu mnenj nosilcev urejanja prostora
Sprejem SD URN na občinskem svetu občine	po programu OS občine
Objava SD URN	po sprejemu SD URN na občinskem svetu občine

6. člen**(Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave SD URN)**

Pobudnik je občina Pesnica, ki izbere načrtovalca in financira izdelavo SD URN.

7. člen**(Druga določila)**

Program priprave se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in koroške regije ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 35003-4/2010-VF
Datum: 26. november 2010

Župan občine Pesnica
Venčeslav Senekovič, dipl. inž., s. r.

529

Na podlagi 33. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I176/08-10) in 30. člena Statuta Občine Podvelka (MUV, šte. 01/06) je župan Občine Podvelka sprejel naslednji

S K L E P**1. člen**

Za podžupanjo Občine Podvelka imenujem članico občinskega sveta Občine Podvelka, Slavico PEČOVNIK URH, roj. 01. 11. 1968, stanujočo Janževski Vrh 61, 2363 Podvelka.

2. člen

Podžupanja bo funkcijo opravljala nepoklicno.

3. člen

Podžupanja pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere jo župan pooblasti.

4. člen

Podžupanja nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupanja tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere jo župan pooblasti.

5. člen

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati z dnem sprejetja.

Številka: 032-0006/2010-2
Datum: 25. november 2010

Župan Občine Podvelka
Anton Kovše, ing., s. r.

530

Na podlagi 26. člena Statuta Občine Podvelka (MUV, št. 1/06) je Občinski svet Občine Podvelka na svoji 2. redni seji, dne 25. novembra 2010 sprejel naslednji

S K L E P**1. člen**

Občinski svet Občine Podvelka imenuje v odbore in komisije občinskega sveta naslednje posameznike:

V Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti se imenujejo:

- Marjan TERTINEK, Ožbalt 42, 2361 Ožbalt – predsednik
- Leon ARL, Brezno 48, 2363 Podvelka - član
- Slavica PEČOVNIK URH, Janževski Vrh 61, 2363 Podvelka - član
- Stanislav MUMEL, Lehen na Pohorju 47, 2363 Podvelka – član
- Darinka KOVŠE KETIŠ, Javnik 47, 2363 Podvelka - član

V Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe se imenujejo:

- Leon ARL, Brezno 48, 2363 Podvelka – predsednik

- Domen ŠTRABLEK, Zg. Kapla 2, 2362 Kapla – član
- Stanislav MUMEL, Lehen na Pohorju 47, 2363 Podvelka – član
- Janez OTOREPEC, Podvelka 2, 2363 Podvelka – član
- Aleksander GOLOB, Ožbalt 43, 2361 Ožbalt – član

V **Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami** se imenujejo:

- Jožef MARHL, Brezno 81, 2363 Podvelka – predsednik
- Milan ROBNIK, Podvelka 8, 2363 Podvelka – član
- Marija POGLAJEN, Sp. Kapla 88a, 2362 Kapla – član
- Danilo KURE, Brezno 87, 2363 Podvelka – član
- Maksimiljan DRŽEČNIK, Rdeči Breg – del 72, 2363 Podvelka – član

V **Stanovanjsko gospodarski odbor** se imenujejo:

- Janez OTOREPEC, Podvelka 2, 2363 Podvelka – predsednik
- Domen ŠTRABLEK, Zg. Kapla 2, 2362 Kapla – član
- Aleksander GOLOB, Ožbalt 43, 2361 Ožbalt – član
- Peter MACUH, Podvelka 36, 2363 Podvelka – član
- Drago SELIČ, Brezno 80, 2363 Podvelka – član

V **Odbor za turizem** se imenujejo:

- Slavica PEČOVNIK URH, Janževski Vrh 61, 2363 Podvelka – predsednik
- Marjan TERTINEK, Ožbalt 42, 2361 Ožbalt – član
- Marija POGLAJEN, Sp. Kapla 88a, 2362 Kapla – član
- Milan ROBNIK, Podvelka 8, 2363 Podvelka – član
- Jožef MARHL, Brezno 81, 2363 Podvelka – član

2. člen

V svete javnih zavodov, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Podvelka, imenuje naslednje posameznike:

V **svet OŠ Brezno Podvelka** se imenujejo:

- Janez OTOREPEC, Podvelka 2, 2363 Podvelka
- Domen ŠTRABLEK, Zg. Kapla 2, 2362 Kapla
- Anita POKERŽNIK, Janževski Vrh 54c, 2363 Podvelka

V **Svet Javnega sklada kulturnih dejavnosti** se imenuje:

- Anton KOVŠE, Javnik 49, 2363 Podvelka

V **Svet zavoda Zdravstvenega doma Radlje ob Dravi** se imenuje:

- Jožef MARHL, Brezno 81, 2363 Podvelka

V **Odbor za spremljanje in preprečevanje zlorabe drog – Radlje ob Dravi** se imenuje:

- Aleksander GOLOB, Ožbalt 43, 2361 Ožbalt

V **Svet Zavoda knjižnice Radlje ob Dravi** se imenuje:

- Marija POGLAJEN, Sp. Kapla 88a, 2362 Kapla

3. člen

V LAS MDD – zadruga za razvoj podeželja zbo., katere soustanoviteljica je Občina Podvelka, se imenuje:

- **V upravni odbor LAS MDD – zadruga za razvoj podeželja zbo.** se imenuje:
Marija POGLAJEN, Sp. Kapla 88a, 2362 Kapla

4. člen

Na podlagi 39. člena Statuta Občine Podvelka se v najvišji organ nadzora javne porabe v občini – **nadzorni odbor** - imenujejo naslednji:

- Alojzija URNAUT, Josipdol 1a, 2364 Ribnica na Pohorju - predsednik
- Nataša ARL, Podvelka 36, 2363 Podvelka - član
- Dragica ŽAVCER, Ožbalt 6, 2361 Ožbalt - član

5. člen

V **Komisijo za reševanje pritožb pri PU Slovenj Gradec** se imenujeta:

- Slavica PEČOVNIK URH, Janževski Vrh 61, 2363 Podvelka
- Justin GODEC, Podvelka 36, 2363 Podvelka

6. člen

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

Vsi zgoraj imenovani so imenovani kot predstavniki občinskega sveta, razen nadzornega odbora.

7. člen

Ta sklep začne veljati 15. dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-0017/2010-3/1
Datum: 24. november 2010

Župan Občine Podvelka
Anton Kovše, ing., s. r.

531

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/2007) je Občinski svet Občine Rače-Fram na podlagi 16. člena Statuta Občine Rače-Fram (Medobčinski uradni vestnik, št. 12/07) na svoji 2. redni seji dne 15. novembra 2010 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za izgradnjo vrtca in stanovanjskih objektov v Framu

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za izgradnjo vrtca in stanovanjskih objektov v Framu v k.o. Fram (v nadaljevanju OPPN), ki ureja območje, ki leži zahodno od regionalne ceste Fram- Slovenska Bistrica (R II-430) v naselju Fram. OPPN določa prostorske ureditve, umestitve načrtovanih

ureditev v prostor, umestitve gospodarske javne infrastrukture, rešitve v zvezi z varovanjem okolja in naravne ter kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, parcelacije in etapnost izvedbe ter vplivno območje prostorske ureditve.

2. člen (sestavni deli)

- I. SPLOŠNI DEL
- II. BESEDILO ODLOKA
- III. KAZALO VSEBINE KARTOGRAFSKEGA DELA Z GRAFIČNIMI NAČRTI
 1. Izsek iz kartografske dokumentacije prostorskega plana s predvidenima mejama ureditvenega območja OPPN M - 1 : 5000
 2. Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem M - 1 : 1000
 3. Ureditvena situacija s prikazom vplivov s sosednjimi območji na DOF M - 1 : 5000
 4. Zazidalna situacija M - 1 : 1000
 5. Funkcionalno oblikovalski pogoji M - 1 : 1000
 6. Prikaz ureditve glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo M - 1 : 1000
 7. Prometno tehnična situacija
 8. Načrt parcelacije M - 1 : 1000
- IV. POVZETEK GLAVNIH TEHNIČNIH ZNAČILNOSTI OZIROMA PODATKOV O PROSTORSKI UREDITVI
- V. SEZNAM PRILOG PODROBNEGA NAČRTA
 1. SEZNAM NOSILCEV UREJANJA PROSTORA – SMERNICE IN MNENJA
 2. POVZETEK ZA JAVNOST
 3. SEZNAM STROKOVNIH PODLAG

3. člen (načrtovalec prostorskega akta)

Občinski podrobni prostorski načrt za izgradnjo vrtca in stanovanjskih objektov v Framu (k.o. Fram) je izdelalo podjetje URBIS d. o.o. Maribor, Jezdarska ul. 3, Maribor, številka naloge 2010/OPPN-008.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJE Z OPPN

4. člen (ureditveno območje in opis ureditve)

Ureditveno območje OPPN leži zahodno od regionalne ceste Fram-Slovenska Bistrica (RII – 430, odsek 0274), odmaknjeno od regionalne ceste za cca 70,00 m.

Območje OPPN predstavlja dve manjši med seboj ločeni območji, ki predstavljata v naravi kmetijske površine, po planu pa stavbna zemljišča in skupaj zajemajo parcelne številke: 1113/1, 1120/7, 1120/4, 1120/3, 1120/6, 1120 vse k.o. Fram. Pri čemer eno območje zajema parcelo 1113/1 k.o. Fram in meri 3322 m², drugo območje pa 1120/7, 1120/4, 1120/3, 1120/6, 1120 vse k.o. Fram in meri 3140 m².

Območji skupaj obsegata 6462 m².

Ureditveno območje OPPN je prikazano v grafičnih prilogah na karti 3: »Ureditvena situacija s prikazom vplivov s sosednjimi območji«.

Na območju OPPN je predvidena:

1. Izgradnja otroškega vrtca, na parceli št. 1113/1 k.o. Fram,
2. Izgradnja štirih (4) stanovanjskih objektov, dva od teh objektov sta dvojček, na parcelah 1120/7, 1120/4, 1120/3, 1120/6, 1120 vse k.o. Fram

Predvidena je ureditev okolice objektov in zelenih površin ter izgradnja potrebne prometne, energetske in komunalne infrastrukture.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE V PROSTOR

5. člen (vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji)

Območje leži zahodno od regionalne ceste Fram- Slovenska Bistrica (R II-430) v naselju Fram, preko katere je povezano s širšim območjem kot glavno prometnico. Na regionalno cesto se priključujeta dve dovozni cesti v razmaku cca 140,00 m, ki vodita do območij urejanja. Dovožna cesta na južnem delu, kjer je predvideno območje za otroški vrtec, se navezuje na novo načrtovano stanovanjsko sosesko južneje od omenjenega območja. Severno območje, kjer so predvideni stanovanjski objekti, ima svojo dovozno cesto, ki se priključuje na regionalno cesto.

Nove prometne površine predstavljajo tudi koridor za potrebno predvideno komunalno infrastrukturo.

Vplivno območje OPPN je ureditveno območje OPPN in ureditve izven njega, ki so potrebne za izvedbo gospodarske javne infrastrukture.

6. člen (opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

(1) Umestitev v prostor

Na regionalno cesto Fram- Slovenska Bistrica (R II-430) se priključujeta dve dovozni cesti v razmaku cca 140,00 m, ki vodita do območij urejanja.

Dovožna cesta v južnem delu, ob parceli, kjer je predviden objekt za otroški vrtec, predstavlja prometno povezavo na sosednje območje stavbnih zemljišč in novo predvideno stanovanjsko sosesko.

Dovožna cesta na severnem delu, ki vodi do območja stanovanjskih objektov, se za enkrat slepo zaključuje. Nakazana je možnost podaljška ceste na sosednje zemljišče.

(2) Vrste dopustnih gradenj:

- gradnje novih objektov,
- rušitve,
- spreminjanje namembnosti, kot dopolnitev pretežne namembnosti,
- rekonstrukcija objektov in naprav,
- gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,
- postavitve enostavnih objektov,
- urejanje in vzdrževanje odprtih površin, zelenic, prometnic,
- gradnja, ki odpravlja negativne vplive na okolje in zagotavlja večjo varnost ljudi in objektov,
- nadzidave in dozidave objektov in naprav s ciljem funkcionalne dopolnitve in povečanja zmogljivosti obstoječih objek-

tov, pri čemer mora biti najvišja etažnost prilagojena etažnosti okoliških objektov,

- tekoča vzdrževalna dela na objektih in napravah.

(3) Vrste dopustnih objektov

Stanovanjske stavbe:

- enostanovanjske, dvostanovanjske stavbe.
- Nestanovanjske stavbe:
- predšolska vzgoja in druge stavbe za storitvene dejavnosti,
- objekti in naprave energetske, komunalne in prometne infrastrukture,

Dovoljena je postavitvev nezahtevnih in enostavnih objektov - objektov za lastne potrebe v skladu z veljavnimi predpisi in funkcijo območja.

(4) Vrste dopustnih dejavnosti:

(N) Izobraževanje,

(S) Druge dejavnosti.

7. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

(1) Dimenzije in umestitev v prostor

Predlagana prostorska ureditev predstavlja:

1) Otroški vrtec

Objekt otroškega vrtca je predviden ob dostopni cesti cca 70,00 m zahodno od regionalne ceste Fram-Slovenska Bistrica (RII – 430, odsek 0274).

Predstavlja etažnost pritličje in mansarda (P+M) ali pritličje in nadstropje (P+1). Predvidena velikost objekta je dimenzionirana za max. 6 oddelkov, kar predstavlja cca 132 otrok. Vhod v objekt je predviden na severozahodni strani objekta, kjer je predvidena tudi dostava za potrebe kuhinje. Parkiranje za zaposlene in delno tudi za starše je na zahodni strani ter na severni strani dovozne ceste, južno od parcele otroškega vrtca. Na vzhodni strani objekta so predvidene zelene površine in otroško igrišče.

Predvidena je izgradnja otroškega vrtca z vso pripadajočo opremo. Tlorisni gabarit otroškega vrtca je načelen, zadoščeno je pogoju glede velikosti zemljišča, objekta in drugih spremljajočih površin.

Oblika stavbe otroškega vrtca se natančneje določi s projektno dokumentacijo. Območje predvideno za otroški vrtec obsega zemljišče velikosti cca 3322 m², potrebno zemljišče po pravilniku za vrtec s 6 oddelki (max. 132 otrok) pa narekuje območje velikosti najmanj 3220 m².

Otroški vrtec

Normativi za otroški vrtec glede lokacije in pogojev, ki jih more izpolnjevati umeščanje vrtca so povzeti po Pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo v vrtcu (Ur.l. RS, št. 73/2000 in spremembe).

Območje otroškega vrtca leži ob dovozni cesti in se na vzhodni strani priključuje na regionalno cesto ter zaseda velikost:

- stavba vrtca bruto zazidana površina – 940 m²,
- 6 oddelkov predstavlja max. 132 otrok (normativ po pravilniku),
- igrišče 15 m²(najmanj)/otroka – 15x132 – 1980 m²,
- parkirišča 2PM/oddelek – 12PM, - 300 m²,

Skupna površina potrebna za otroški vrtec: minimalno 3220 m².

V kolikor se izkaže potreba po povečanju kapacitete otroškega vrtca, je širitev objekta dopustna v območju gradnje (označen

v kartografskem delu - list 5), ob zagotovitvi vseh spremljajočih potrebnih površin (parkirišča, igrišče...) na sosednjih parcelah in ob upoštevanju vseh normativov in standardov po zakonodaji.

2) Štirje eno ali dvostanovanjski objekti

Območje za stanovanjske objekte je predvideno nekoliko severneje od območja, kjer je predviden otroški vrtec. Leži cca 70,00 m zahodno od regionalne ceste.

Predvidena je izgradnja 2 individualnih stanovanjskih stavb, etažnosti klet, pritličje, nadstropje (K+P+1) ali klet, pritličje, mansarda (K+P+M), s predvidenim parkiranjem na lastni parceli, kjer je možno postaviti nadstrešnico ali garažo ter 2 dvojčkov etažnosti klet, pritličje, nadstropje (K+P+1) ali klet, pritličje, mansarda (K+P+M), na parcelah na katerih je možno postaviti tudi individualni stanovanjski stavbi z enim ali dvema stanovanjema. V tem primeru ostaja parcela enotna in se ne deli na dva dela.

Dostopnost do objektov se vrši po obstoječi dovozni cesti, ki se na svojem vzhodnem delu priključuje na regionalno cesto.

Tlorisno območje stavb v kartografski prilogi je načelno, možna je izvedba stavbe nižjega in manjšega gabarita ter brez kleti, v kolikor se parkiranje za stanovalce zagotovi ob stavbah, širitve objektov so možne samo v območju gradnje.

Stavbe so od ceste odmaknjene najmanj 5,00 m, zaradi odstave vozila na lastnem zemljišču.

Vhodi v objekte so določeni načelno, natančneje se določijo v projektni dokumentaciji.

(2) Zunanja ureditev

Podrobnejše urbanistične usmeritve za vzpostavitev zelenih površin znotraj območja obdelave so prikazani v kartografskem delu OPPN na načrtu št. 4 »Zazidalna situacija«.

Zelene površine se uredijo tako, da funkcionalno in oblikovno dopolnjujejo program odprtega prostora kot je razvidno v grafični prilogi. Izbira rastlinskih vrst, oprema otroških igral, izbira tlakov, svetil, klopi, miz se natančneje določi v projektni dokumentaciji, ki pa mora upoštevati zasnovno zelenih površin prikazano v grafičnem delu zazidalnega načrta. Zagotoviti je treba enotno mikrourbano opremo (tlak, svetila, koši za odpadke, igrala itd.) in enotno zasaditev.

(3) Lega objektov na zemljišču:

je prikazana na kartografski prilogi – karta št. 4 »Zazidalna situacija«.

(4) Velikost in oblika gradbene parcele:

je določena s kartografskim delom – karta št. 8 »Načrt parcelacije«.

8. člen

(usmeritve glede posegov na obstoječih objektih)

Znotraj območja obdelave ni obstoječih objektov.

9. člen

(pogoji za gradnjo enostavnih objektov in vzdrževalnih del)

(1) Znotraj območja obdelave je dovoljena gradnja in ureditev naslednjih nezahtevnih in enostavnih objektov:

- objekti za lastne potrebe,
- ograje,
- pomožni infrastrukturni objekti,
- urbana oprema.

(2) Znotraj območja obdelave je dovoljena gradnja in ureditev naslednjih infrastrukturnih objektov:

- pomožnih cestnih objektov, razen protihrupne ograje,
 - pomožnih energetskih objektov, razen tipskega zabojnika za skladiščenje jeklenk za utekočinjen naftni plin,
 - pomožnih telekomunikacijskih elementov, razen baznih postaj,
 - pomožnih komunalnih objektov, razen objekta za hidroformno postajo oziroma prečrpališče, greznice, zbiralnice ločenih frakcij in vodnega zajetja,
 - varovalne ograje,
 - vodnjaki ali okrasni bazeni,
- Gradnja ostalih enostavnih objektov ni dopustna.

IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

10. člen (pogoji za prometno urejanje)

(1) Uvod

Predmetno območje obeh pozidav se nahaja zahodno ob regionalni cesti Fram – Slovenska Bistrica (RII-430, odsek 0274), na površini 6462 m².

(2) Obstoječe stanje

Območji predstavljata kmetijski površini, ki sta dostopni preko internih dovoznih cest in poti, ki se na vzhodnem koncu priključujeta na obstoječo regionalno cesto Fram – Slovenska Bistrica.

Območje bodočega otroškega vrtca se nahaja neposredno ob severni strani obstoječe lokalne interne ceste s širino vozišča 4,00 m in minimalno oboje-stransko bankino. Cesta nima pločnikov in ob severni strani poteka le še odprt zemeljski jarek za odvod padavinskih voda. Na jugo vzhodnem koncu se priključevanje na regionalno cesto R II-430 v obliki polnega »T« križišča, ki pa je neustrezno urejeno in tudi prometno nevarno.

Drugi del bodoče pozidave se nahaja cca 140,00 m severno in je prav tako dostopno preko interne poti v širini 3,00 m ter se na jugo vzhodnem koncu priključuje na obstoječo regionalno cesto, po režimu prometno »polnega« priključka.

Medsebojna oddaljenost priključkov je cca 140,00 m (medosna razdalja).

Prometne podatke na regionalni cesti R II-430 (0274) smo privzeli iz publikacije PROMET 2008, ki jo je izdala Direkcija RS za ceste v avgustu 2009. Iz tega izhaja, da znašajo prometne obremenitve na tem odseku 6210 PLDP.

(3) Predvideno stanje

Za potrebe predvidene pozidave je potrebno izvesti naslednje, na območju otroškega vrtca:

- izvesti interni dovozni priključek na rekonstruirano lokalno cesto ter interni (notranji) plato za potrebe dostave in intervencije ter parkirišča ob zahodnem robu,
- rekonstrukcija obstoječe lokalne ceste ob južnem robu območja je predmet obdelave drugega (posebnega) OPPN-ja.

Za območje bodoče stanovanjske pozidave je potrebno izvesti naslednje:

- izgraditi ustrezen del dovozne poti znotraj območja pozidave v širini 4,00 m (bruto) in dolžini cca 50,00 m kot smiselno nadaljevanje že obstoječe poti,
- na strokovno pravi in ustrezen način je potrebno rešiti odvodnjavanje padavinskih voda preko vodotesne kanalizacije.

(5) Prometni režim

Primarna in prometno prednostna smer je obstoječa regionalna cesta, na katero se vse ostale prometno podrejeno priključujejo.

Dovozna cesta ob južni strani otroškega vrtca se na vzhodnem koncu prometno podrejeno priključuje na regionalno cesto.

V križišču s cesto proti jugu pa je možen različen prometni režim glede prednosti, kar bo opredeljeno v sklopu projektne dokumentacije. Dovozna pot za potrebe predvidenih stanovanjskih objektov predstavlja smiselno nadaljevanje obstoječe poti iz smeri vzhoda ter se lahko ustrezno nadaljuje v smeri proti zahodu.

(6) Parkiranje

Le to je zagotovljeno v obliki nivojskega parkiranja in sicer:

- na funkcionalni površini (parceli) min. 10 PM po principu pravokotnega parkiranja.
- Za potrebe stanovanjske pozidave je parkiranje zagotovljeno v sklopu funkcionalnih površin objektov (nadstrešnice), po kriteriju 2PM/stanovanjski objekt.

(7) Pešci in kolesarji

Pešci so na območju dostopov do otroškega vrtca vodeni ločeno od vozišča na pločnikih, na območju do stanovanjskih objektov pa v okviru skupne površine za dovoz (odvoz) z motornimi vozili.

Kolesarji so povsod vodeni v sklopu vozišč namenjenih motornemu prometu.

(8) Dostava, intervencija in komunalna

Vse je omogočeno preko opisane cestne mreže ter posredno preko obstoječe regionalne ceste R II-430.

(9) Javni prevozi

Javni prevozi potnikov (avtobus) obratuje po regionalni cesti R II-430, vendar v 5-minutnem radiju dostopnosti ni avtobusnih postajališč. Le ta bodo izgrajena skupaj s predvideno pozidavo območja južno od interventne dovozne ceste.

(10) Skupna določila

- Vse povozne in pohodne površine – pločniki, kolesarske steze in poti, parkirne ter manipulativne površine morajo biti izvedene v proti-prašni izvedbi, z ustreznimi rešenimi odvodnjavanjem padavinskih voda.
- Pločniki ob posameznih cestah so višinsko ločeni od vozišča z dvignjeno obrobo iz robnikov.
- Kinematični elementi v križiščih morajo zagotavljati prevoznost tipičnim vozilom kot tudi komunalnemu 3 osnemu vozilu.
- Za celotno območje morajo biti predvideni ustrezni dostopni elementi brez arhitekturnih ovir
- Možna je fazna izvedba, vendar mora vsaka faza predstavljati funkcionalno in prometno-tehnično zaključeno celoto.

11. člen**(pogoji za komunalno in energetska urejanje)**

(1). Predvideno zazidavo je možno vezati na obstoječe infrastrukturno omrežje. Podatki o obstoječi infrastrukturi so pridobljeni od posameznih upravljavcev. Pred načrtovanjem in izvedbo je potrebno na terenu določiti natančno lego posameznih vodov.

(2). V podrobnem prostorskem načrtu so podane samo konceptualne rešitve. Natančne rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji izdelani skladno s tem načrtom. Dopustna so odstopanja od rešitev v načrtu, ki so strokovno utemeljena in so usklajena s posameznimi upravljavci infrastrukture. Dopustna je fazna in začasna izvedba.

(3). Oskrba z vodo

Oskrba novih objektov z vodo znotraj prostorskega načrta bo možna preko javnega vodovodnega omrežja.

V sklopu predvidene gradnje je v predmetnem območju obdelave za priključitev objektov na vodovodno omrežje potrebno zgraditi sekundarni vodovodni cevovod z navezavo na zgoraj omenjeni obstoječi cevovod ALKATEN DN 90 (vrtec) oz. DN 110 (priključevanje stanovanjskih objektov), ki poteka kot prikazuje priložena skica.

V primeru močno povečane porabe vode na podlagi projektantskega izračuna bo potrebno presek cevi za vodovodni priključek ustrezno dimenzionirati.

Obvezno upoštevanje določil Odloka o pogojih dobave in načinu oskrbe s pitno vodo na območju Občine Rače – Fram (MUV, št. 11/09).

Pri izdelavi tehnične dokumentacije (nadaljnjem načrtovanju pred izvedbo del) je obvezno sodelovanje z režijskim obratom Občine Rače – Fram z upoštevanjem katastra obstoječih vodovodnih objektov in napeljav.

(4). Odvod odpadnih vod

Izvede se ločen sistem kanalizacije za odvajanje onesaženih voda.

Predvidena ustrezno dimenzionirana interna kanalizacija se gravitacijsko naveže na obstoječe kanalizacijsko omrežje, ki poteka J od predvidenih novogradenj znotraj trase LC (kot prikazuje priložena skica) do obstoječega prečrpališča na parc. št. 483/2 k.o. Morje; transportne vode od predvidenih objektov do obstoječih fekalnih vodov je izvesti v skladu s pogoji pristojnega soglasodajavca na stroške investitorja.

Za priključitev stanovanjskih objektov na javno kanalizacijsko omrežje je potrebno na osnovi izmer določiti traso, ki se bo gravitacijsko navezala na obstoječe omrežje oz. neposredno v črpališče na parc. št. 483/2 k.o. Morje.

V projektu kanalizacije je potrebno predvideti vodotesno izvedbo kanalizacije po veljavnih predpisih. Po njeni izvedbi je potrebno pridobiti a-test o vodotesnosti. Potrebno je upoštevati veljavno zakonodajo (Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabo objektov kanalizacije in Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih voda na območju občine Rače – Fram).

Za potrebe meteornih vod se zgradi ločena meteorna kanalizacija, ki vodi v ponikanje na lastnih parcelah oziroma v vodotok.

Meteorne vode iz manipulativnih in parkirnih površin se sme zgolj predhodno prečiščene (ustrezno dimenzionirani lovilci olj) speljati v meteorno kanalizacijo, ki vodi v ponikanje oz. v vodotok.

Pri izdelavi tehnične dokumentacije (nadaljnjem načrtovanju pred izvedbo del) je obvezno sodelovanje z režijskim obratom Občine Rače – Fram z upoštevanjem katastra obstoječih kanalizacijskih objektov in napeljav.

V javno kanalizacijo se smejo spuščati samo fekalne vode, meteorne vode ni možno speljati v fekalno kanalizacijo in se morajo reševati ločeno.

(5). Električno omrežje

Za napajanje območja za izgradnjo vrtca in stanovanjskih objektov v naselju Fram z električno energijo bo potrebno zgraditi nizkonapetostni vod 0,4 kV razvod iz predvidene TP Morje 6 in obstoječe TP Fram 2.

V predvideno TP Morje 6 bo vključen tudi del odjemalcev, ki se sedaj napajajo iz obstoječe TP Fram 2.

Predvidena TP Morje 6 in rekonstrukcija dela NN 0,4 kV omrežje TP Fram 2 je predmet strokovne podlage za potrebe priprave drugega OPPN (št. načrta 4/10-SB, januar 2010).in je usklajena s strokovno podlago za območje tega OPPN.

Obstoječe prostozračno NN 0,4 kV omrežje TP Fram 2 na območju gradnje se demontira, zaradi česar je potrebno izvesti tudi rekonstrukcijo obstoječega omrežja.

Omrežje javne razsvetljave, ki poteka po oporiščih NN 0,4 kV omrežja je potrebno zaradi demontaže NN 0,4 kV omrežja prestaviti.

(6) TK

Za območje se zgradi ustrezna TK kabelska kanalizacija z navezavo na obstoječe omrežje naselja Fram.

Za vsako posamezno zazidalno območje je potrebno pripraviti PGD projektno dokumentacijo, kjer se upošteva, da se do posameznih stavb (poslovnih ali stanovanjskih) po zemljišču, ki je v lasti investitorja zgradi TK kabelska kanalizacija:

- po glavni ulici vsaj dve cevi fi 110 s pripadajočimi kabelskimi jaški dimenzije 1,2 x 1,2 x 1,2 m
- do posameznih objektov ena cev fi 110 za poslovne stavbe ali fi 50 do stanovanjskih stavb

Prenosni medij pa bo določen za vsako zazidavo posebej glede na potrebe investitorjev. Priključna točka za predviden OPPN je na lokaciji Telefonske centrale Fram.

(7) CATV

Na območju ni obstoječega kabelskega omrežja.

Za območje se izgradi ustrezna CATV kabelska kanalizacija:

- v novem naselju se izgradi ustrezna kabelska kanalizacija s cevmi fi 100 in potrebnimi jaški
- do posameznih objektov pa PHD cevi fi 50 od predvidenih vejišč.

Pri projektiranju je potrebno upoštevati pogoje upravljavca CATV.

(8) Ogrevanje

Dopusten je individualen način ogrevanja. Kot gorivo se lahko uporablja kurilno olje, utekočinjen naftni plin, električna energija, oz. vsi alternativni viri ogrevanja (toplotne črpalke, ipd.)

Skladišča za goriva morajo biti v kletnih prostorih ali vkopana ter izvedena v skladu z veljavnimi tehničnimi in požarnovarnostnimi predpisi, ki veljajo za to področje.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

12. člen

(varstvo kulturne dediščine)

Na območju ni enot nepremične kulturne dediščine. Del načrtovane ureditve predstavlja odprte površine, ki še niso bile predhodno pregledane. V skladu z veljavno zakonodajo je potrebno upoštevati naslednje usmeritve za varstvo nepremične arheološke kulturne dediščine:

- Na območjih prostorskih aktov, kjer predhodne arheološke raziskave niso bile opravljene v postopku priprave prostorskega akta, po uveljavitvi teh aktov po potrebi opravijo predhodne arheološke raziskave v skladu z načrtom zavoda;
- Predhodne arheološke raziskave je potrebno izvesti, da se pridobijo informacije, potrebne za vrednotenje dediščine, natančneje določijo ukrepi varstva ali dediščina pred posegi nadzorovano odstrani. Predhodna arheološka raziskava na območju, ki ni registrirano arheološko najdišče, obsega predvsem:
 - izvedbo ustreznih predhodnih predizkopalnih arheoloških raziskav, ki omogočajo naknadno določitev in posredovanje natančnejših pogojev za varstvo;
 - izvedbo zaščitenih izkopavanj arheoloških najdišč, vključno z vsemi podizkopalnimi postopki. (Glede na rezultate raziskav so lahko predlagane posebne tehnične rešitve ali tudi večje spremembe prostorskih aktov);
 - ob odkritju najdb izjemnega pomena se lahko zahteva sprememba izvedbenega projekta in prezentacijo ostalin na mestu odkritja (in situ);
 - stalen arheološki nadzor nad vsemi zemeljskimi deli na celotnem obravnavanem območju.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJA NARAVE

13. člen

(varovanje okolja, ohranjanje narave)

(1) Varovanje okolja

Zrak

V skladu s Sklepom o določitvi območij in stopnji onesnaženosti zaradi žveplovega dioksida, dušikovih oksidov, delcev svina, benzena, ogljikovega monoksida in ozona v zunanjem zraku (Ur.l. RS, št. 72/2003) spada območje obravnave tega dela v II. območje onesnaženosti zraka, v katerem je zrak onesnažen do ene petine dovoljene meje.

Pri izdelavi projektne dokumentacije je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo.

Hrup

Skladno z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Ur. l. RS, št. 105/05), se obravnavane parcele nahajajo v območju III. stopnje varstva pred hrupom. Zagotoviti je potrebno vse ukrepe, da zakonsko opredeljene vrednosti ne bodo presežene. Pri posameznih virih prekomernega hrupa je potrebno nivo hrupa meriti in po potrebi izvesti ustrezno protihrupno zaščito in sanacijo.

Pri izvedbi predvidenega posega v prostor je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo.

Varstvo voda

Ureditveno območje OPPN leži v širšem vodovarstvenem območju zajetij pitne vode z oznako VVO III po Uredbi o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Ruš, Vrbanškega platoja, Limbuške dobrave in Dravskega polja (Ur. l. RS, št. 24/07).

Na območjih varstva vodnih virov, podtalnice, obvodnih in »vodnih« poplavnih zemljišč in zaradi vpliva vode labilnih zemljišč ter erozijskih območij je potrebno pred morebitnimi posegi vanje pridobiti vodnogospodarske pogoje upravljavca.

Za zbiranje, odvodnjavanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo.

Ravnanje z odpadki

Odvoz in zbiranje odpadkov je potrebno urediti v skladu z veljavno zakonodajo in občinskim odlokom.

Na javnih površinah je potrebno zagotoviti zadostno količino košev za odpadke.

(2) Varstvo narave

Na območju obravnave je ekološko pomembno območje Fram (ev. št. 44400), določeno z Uredbo o ekološko pomembnih območjih (Ur.l. RS št. 48/04), ki je pomembno za biotsko raznovrstnost. Na območju OPPN ni drugih naravnih vrednot in zavarovanih območij.

Konkretne usmeritve za varstvo območja:

- odpadni material ter odkopni zemeljski višek in ostale odpadke naj investitor oz. izvajalec odpelje na za to določena mesta,
- pri urejanju okolice zgrajenih objektov se naj zagotovi ozeleznitev in zasaditev z avtohtonimi drevesnimi in grmovnimi vrstami, meje med posameznimi parcelami naj bodo ozelenjene,
- pri načrtovanju in izvedbi razsvetljave območja naj se upoštevajo določila Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Ur.l. RS, št. 81/07 in 109/07), zlasti pa naj se uporabijo svetila, ki sevajo svetlobo le navzdol.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

14. člen

(ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Pred gradnjo mora investitor zagotoviti ustrezne hidrološke in geološke raziskave glede poplavnosti, visoke podtalnice, erozivnosti ter plazovitosti, ki bodo podale ustrezne ukrepe ter temu primerno predvideti tehnične rešitve gradnje.

Občina Rače-Fram ima po zadnjih rezultatih popisa več kot 5000 prebivalcev.

Praviloma se v Sloveniji gradijo zaklonišča v urbanih območjih z več kot 5000 prebivalci.

Obveznost graditve je zavezujoča za zdravstvene, vzgojno varstvene, redno izobraževalne ustanove, javne telekomunikacije, nacionalno televizijo in radio, javni potniški promet, pomemb-

no energetsko industrijsko dejavnost za potrebe obrambe in delovanje državnih organov. Za vse preostale objekte v teh naseljih velja ojačitev stropne konstrukcije nad kletjo.

Območje sodi v najnižjo cono potresne nevarnosti (projektni pospešek tal v (g): 0.1), zato ni potrebno predvideti posebnega načina predvidene gradnje.

Opredeliti in upoštevati je treba požarno ogroženost in možnost razlitja nevarnih snovi in temu primerno predvideti način gradnje.

Za območje OPPN je bila pri načrtovanju smiselno upoštevana veljavna zakonska določila, v skladu s katerimi načrtovani ukrepi varstva pred požarom zagotavljajo:

- pogoje za pravočasno odkrivanje, obveščanje, omejitev širjenja in učinkovito gašenje požara,
- odmike od mej (vsaj 4,0 m) in med objekti (vsaj 8,0 m) ali potrebne protipožarne ločitve,
- pogoje za preprečevanje in zmanjševanje škodljivih posledic požara za ljudi, premoženje in okolje,
- pogoje za pravočasen in varen umik ljudi iz kateregakoli dela objekta,
- dostopne in delovne površine za intervencijska vozila in gasilce,
- vire za oskrbo z vodo za gašenje požara.

Pri načrtovanju objektov se morajo upoštevati požarna tveganja, ki so vezana na:

- povečano možnost nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov,
- možnost širjenja požara med posameznimi poselitvenimi območji.

Pri projektiranju in izgradnji posameznih objektov je potrebno upoštevati:

- zadostno št. ustrezno izvedenih evakuacijskih poti in izhodov,
- neoviran in varen dostop za gašenje in reševanje v stavbah (dovozne poti za gasilsko intervencijo morajo biti projektirane v skladu s SIST DIN 14 090),
- potrebno je zagotoviti zadostno količino vode za hidrantno omrežje, za gašenje požarov količino 10 l/sekundo vode.

Doseganje predpisane ravni požarne varnosti mora izhajati iz študije požarne varnosti in posameznih načrtov projektne dokumentacije, ki morajo biti izdelani skladno z veljavnimi predpisi.

Pri pripravi projektne dokumentacije PGD je obvezna izdelava študije požarne varnosti za posamezno fazo izvedbe, pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja je potrebno pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam od Uprave RS za zaščito in reševanje.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE PODROBNEGA NAČRTA

15. člen (etapnost gradnje)

OPPN se lahko izvaja v eni sami ali več etapah, ki so časovno medsebojno neodvisne. Posamezna etapa se mora izvesti z vsemi elementi zunanje ureditve.

Gradnja se bo izvajala v etapah skladno s potrebami investitorja. Vsaka etapa mora biti zaključena celota, vključno s prometno, komunalno in energetsko infrastrukturo ureditvijo in priključki ter zunanjimi ureditvami.

IX. VELIKOST DOPUSTNIH Odstopanj OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

16. člen (odstopanja)

Kot odstopanja je dovoljeno:

- drugačna oblika in velikost vsake posamezne stavbe znotraj območja za pozidavo se določi s projektno dokumentacijo v skladu z usmeritvami iz 7. člena,
- v kolikor se izkaže potreba po povečanju kapacitete otroškega vrtca, je širitev objekta dopustna v območju gradnje (označen v kartografskem delu - list 5), ob zagotovitvi vseh spremljajočih potrebnih površin (parkirišča, igrišče...) na sosednjih parcelah in ob upoštevanju vseh normativov in standardov po zakonodaji,
- preoblikovanje internih parkirnih površin skladno s potrebami investitorjev, v skladu z zakonodajo in ob upoštevanju pogojev OPPN,
- mikrolokacije in obliko parkiranja, natančno število parkirnih mest se opredeli v projektni dokumentaciji glede na dejansko število potrebnih parkirnih mest.
- dopustna so odstopanja od rešitev načrtovane komunalne, komunikacijske in energetske infrastrukture, opredeljenih v predmetnem OPPN (trase posameznih vodov, mesta priključevanja ipd.). Natančne rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji ob upoštevanju usmeritev tega OPPN, upoštevanje veljavne zakonodaje, predpisanih odmkov med posameznimi kanalnimi vodi. Spremembe lege in trase posameznih vodov so dopustne tudi v primeru težav pri pridobivanju zemljišč.
- dovoljena so odstopanja od zarisanih količbenih točk objektov in parcel v skladu z dovoljenimi odstopanji in geodetskim certifikatom. Dopustna je tudi podrobnejša parcelacija znotraj območja.

X. OBVEZNOST INVESTITORJEV, LASTNIKOV IN IZVAJALCEV

17. člen (obveznost ob pripravi projektne dokumentacije)

Pri pripravi projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za izvedbo gospodarske javne infrastrukture izven ureditvenega območja OPPN, mora investitor pridobiti soglasje upravljavca obravnavane infrastrukture.

Celotno prometno in komunalno infrastrukturo so dolžni izvesti lastniki oz. investitor.

Pred začetkom gradnje je potrebno pridobiti geotehnične pogoje gradnje za vsak predvideni objekt.

18. člen (obveznost v času gradnje)

V času gradnje imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

- pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode,

- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotavljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč,
- promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju ter da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala,
- sprotno kultivirati območje velikih posegov (nasipi, vkopi),
- v skladu z veljavnimi predpisi opraviti v najkrajšem možnem času prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje,
- zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav,
- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi,
- v primeru nesreče zagotoviti takojšnje usposobljene službe,
- vzdrževati avtohtono vegetacijo, ki je element krajinskega urejanja,
- zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolico objektov,
- sanirati oz. povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane.

Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

19. člen

(obveznosti v času izvedbe)

Izvedba komunalne opreme je obveza lastnikov zemljišč oziroma investitorjev.

Kompleksno se uredi vsa predvidena prometna, komunalna in energetska infrastruktura, za katero si investitor sam pridobi ustrezno dokumentacijo, zagotovi finančna sredstva za izgradnjo in jo zgradi, pridobi uporabno dovoljenje in prometno ter komunalno infrastrukturo brezplačno prenese v javno dobro ter v upravljanje izvajalcem javnih gospodarskih služb.

XI. KONČNE DOLOČBE

20. člen

(veljavnost OPPN)

OPPN velja do izvedbe prostorske ureditve, ki je predvidena na osnovi tega načrta.

21. člen

(vpogled OPPN)

OPPN je na vpogled na občini Rače–Fram.

22. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

532

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, številka 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 17. člena Statuta Občine Ruše (MUV, številka 5/99 in 18/00) je župan Občine Ruše, dne 26. novembra 2010 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Ruše v obdobju januar – marec 2011

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Ruše v obdobju od 01. januarja do 31. marca 2011.

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2010. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, številka 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in Odlokom o proračunu Občine Ruše za leto 2010 (MUV, številka 31/09 in 24/10).

3. člen

Sredstva se v obdobju začasnega financiranja smejo uporabiti v višini in za namene, v skladu z določili 32. člena zakona o javnih financah.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu.

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen

Doseženi in razporejeni prihodki v obdobju začasnega financiranja so sestavni del proračuna Občine Ruše za leto 2011.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 01. januarja 2011.

533

5. člen

Na podlagi 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 03/07 in 29/07) je Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah na svoji 32. redni seji, dne 29. aprila 2010, potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o priznanjih in nagradah Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah, ki obsega:

- Odlok o priznanjih in nagradah Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 34/07, z dne 18.12.2007),
- Odlok spremembi Odloka o priznanjih in nagradah Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 11/08, z dne 09.05.2008),
- Sklep o določitvi višine nagrad (št. 094-3/07 z dne 12.01.2009),
- Odlok spremembi in dopolnitvi Odloka o priznanjih in nagradah Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 10/10, z dne 14.05.2010).

O D L O K

**o priznanjih in nagradah Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah
(uradno prečiščeno besedilo)**

I. SKUPNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa vrste priznanj in nagrad Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah, pogoje, merila in način njihovega podeljevanja.

2. člen

Priznanja Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah so:

1. častni občan Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah,
2. grb Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah;
 - zlati,
 - srebrni,
 - bronasti,
3. plaketa Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah,
4. zahvala Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah,
5. priznanje župana občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

3. člen

Nagrade Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah so:

1. nagrada osnovnošolcem,
2. nagrada dijakom,
3. nagrada študentom,
4. nagrada diplomantom.

4. člen

Priznanja Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah se podeljujejo posameznikom, skupinam ljudi, podjetjem, zavodom, organizacijam in skupnostim ter društvom.

Vsi naštetih iz prejšnjega odstavka lahko dajejo tudi pobude za podeljevanje priznanj. Pravico dajati pobude imajo tudi politične stranke in državni organi.

Nagrade Občine Sveta Trojica v Slovenskih se podeljujejo osnovnošolcem, dijakom in rednim ter nezaposlenim izrednim študentom na višješolskem, visokošolskem ter na univerzitetnem študiju in diplomantom, ki so državljani Republike Slovenije in imajo stalno prebivališče v Občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

6. člen

O podeljevanju priznanj od 1. do 4. točke 2. člena tega odloka odloča Občinski svet na predlog Komisije za občinska priznanja in nagrade, o podeljevanju priznanj iz 5. točke 2. člena pa župan s sklepom. Priznanja podeljuje župan.

O podeljevanju nagrad osnovnošolcem odloča župan, ki na podlagi seznama učencev Javnega zavoda Osnovne šole in vrtca Sveta Trojica, izda sklep o izplačilu nagrade.

O podeljevanju nagrad dijakom, študentom in diplomantom odloča občinska uprava z odločbo.

Priznanja in nagrade se podeljujejo na osrednji proslavi ob občinskem prazniku Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

7. člen

Komisija iz prejšnjega člena sprejme svoj poslovnik o delu, s katerim podrobneje opredeli način svojega dela, postopek zbiranja pobud, obravnavo pobud, sodelovanje s strokovnjaki na posameznih področjih, način odločanja, vodenje evidence o prejemnikih priznanj.

8. člen

Sredstva za priznanja in nagrade se zagotavljajo v občinskem proračunu.

II. DOLOČBE O POSAMEZNIH PRIZNANJIH

1. Častni občan Občine

9. člen

Za Častnega občana se lahko razglasi posameznik za njegov izjemen prispevek na področju gospodarstva, znanosti, umetnosti, kulture, športa ali humanitarnih dejavnosti, ki ima trajen pomen za razvoj, ugled ali promocijo Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

Častnega občana praviloma imenujemo na slavnostni seji občinskega sveta ob občinskem prazniku.

Častnega občana se razglasi vsakih nekaj let.

10. člen

Ob imenovanju Častnega občana se izda posebna listina, s katero se poleg naziva podelijo tudi častne pravice.

Častne pravice so:

- vabljenje in prost vstop na vse kulturne in druge prireditve, ki jih organizira ali pri organizaciji sodeluje Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah ter prost vstop na prireditve, ki jih organizirajo kulturne ustanove v Občini,
- brezplačno prejemanje vseh publikacij, ki jih izdaja ali pri izdaji sodeluje Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah ali kulturne ustanove v Občini.

2. Grb Občine**11. člen****a) Zlati grb Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah**

Zlati grb Občine se podeljuje za izredno življenjsko delo ali za vrhunske uspehe in dosežke, ki so pomembni za razvoj in ugled Občine.

Zlati grb Občine se podeljuje praviloma eden vsakih nekaj let.

b) Srebrni grb Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah

Srebrni grb Občine se podeljuje za zelo pomembne enkratne dosežke v daljšem obdobju.

Praviloma se podeljuje po dva Srebrna grba Občine vsakih nekaj let.

c) Bronasti grb Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah

Bronasti grb Občine se podeljuje za enkratne uspehe v zadnjem obdobju in kot vzpodbudo za nadaljnje ustvarjalno delo.

Praviloma se podeljuje po tri Bronaste grbe Občine vsakih nekaj let.

12. člen

(črtan)

3. Plaketa Občine**13. člen**

Plaketa Občine se podeljuje za kakovost, tržno zanimivost in izvirnost izdelkov, razstavljenih na sejmih in razstavah ali dosežke na področju gospodarstva.

4. Zahvala Občine**14. člen**

Zahvala Občine se podeljuje posameznikom, društvom, združenjem ali organizacijam za večletno prostovoljno delo ali dosežke na področju društvenih dejavnosti.

5. Priznanje župana Občine**15. člen**

Priznanje župana Občine podeljuje župan posameznikom, društvom, združenjem ali organizacijam za njihove zasluge pri razvoju ali promociji občine oziroma kraja.

6. Nagrada osnovnošolcem**16. člen**

Nagrada osnovnošolcem se podeljuje tistim učencem osnovne šole, ki so vseh devet razredov osnovne šole oziroma tistih razredov, ki se ocenjujejo, zaključili s povprečno oceno predmetov najmanj 4,5 zaokroženo na dve decimalki.

Višino nagrade osnovnošolcem določi župan s sklepom o izplačilu nagrade za vsako leto posebej.

7. Nagrada dijakom**17. člen**

Nagrada dijakom se podeljuje tistim dijakom, ki so na državnih ali mednarodnih tekmovanjih zasedli najmanj 3. mesto ali so v vseh letnikih srednje šole dosegli odlični uspeh ali so po opravljeni splošni maturi pridobili naziv »zlati maturant«.

8. Nagrada študentom**18. člen**

Nagrada študentom se podeljuje tistim študentom dodiplomskega študija, ki še niso dopolnili 30 let in študentom podiplomskega študija, ki še niso dopolnili 35 let, in ki so uspešno opravili letnik s povprečno oceno najmanj 9,0 zaokroženo na dve decimalki.

Pri študentih se uspeh ugotavlja tako, da se izračuna povprečje številčno izraženih ocen, doseženih od 1. oktobra do 30. septembra v preteklem študijskem letu.

9. Nagrada diplomantom**19. člen**

Nagrada diplomantom se podeljuje tistim diplomantom, ki so opravili diplomo na višješolskem, visokošolskem programu ali univerzitetnem programu in so zaključili šolanje s povprečno oceno izpitov najmanj 9,0 zaokroženo na dve decimalki ter tistim, ki so opravili magisterij ali doktorat.

10. Višine nagrad**20. člen**

Višine nagrad znašajo;

- nagrada dijakom;	200€,
- nagrada študentom;	200€,
- nagrada diplomantom;	
• diploma iz višješolskega programa;	250€,
• diploma iz visokošolskega programa;	300€,
• diploma iz univerzitetnega programa;	500€,
• 2. bolonjska stopnja;	600€,
• znanstveni magisterij;	700€,
• 3. bolonjska stopnja	800€,
• doktorat znanosti	1000€.

Višina nagrad se lahko usklajuje vsako leto z rastjo cen in jo s sklepom določi župan.

III. JAVNI RAZPIS**21. člen**

Pobude za podelitev priznanj od 1. do 4. točke tega odloka se zbirajo na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi občinska uprava.

22. člen

Javni razpis vsebuje:

- kriterije za podelitev priznanj,
- navedbo, katere podatke mora podati pobudnik,
- rok, do katerega morajo biti poslani pobude in na kateri naslov.

Na podlagi sprejetih pobud oblikuje pristojna komisija predlog za podelitev priznanj ter ga skupaj z obrazložitvijo posreduje v obravnavo in odločanje organu, ki odloča o podelitvi priznanj.

IV. JAVNI POZIV

23. člen

Nagrade dijakom, študentom in diplomantom se dodelijo na podlagi javnega poziva.

Javni poziv za oddajo vlog za dodelitev nagrad Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah objavi občinska uprava enkrat letno, praviloma v prvem mesecu koledarskega leta.

Javni poziv se objavi v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

Javni poziv vsebuje:

- predmet poziva,
- pogoje za pridobitev nagrade,
- način in rok za prijavo,
- zahtevano dokumentacijo,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o rešitvi vloge.

24. člen

Vlogi za dodelitev nagrade Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah je potrebno priložiti potrdilo o opravljenih obveznostih, na zahtevo občinske uprave pa tudi druge listine in dokazila.

25. člen

Nagrade Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah se izplačujejo za dosežke preteklega šolskega oziroma študijskega leta.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Vsa podeljena priznanja je mogoče tudi odvzeti, po enakem postopku kot so bila podeljena, če so za to podani utemeljeni razlogi.

27. člen

Prejemnik nagrade mora nagrado vrniti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, če v vlogi navaja neresnične podatke ali predloži lažna potrdila oziroma dokazila.

28. člen

Nagrade po tem pravilniku se začnejo izplačevati v letu 2008 za dosežke v preteklem šolskem oziroma študijskem letu.

Odlok o priznanjih in nagradah Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 34/07) vsebuje naslednjo končno določbo:

29. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Odlok spremembi Odloka o priznanjih in nagradah Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 11/08) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerke in Koroške regije.

Odlok spremembi in dopolnitvi Odloka o priznanjih in nagradah Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 10/10) vsebuje naslednjo končno določbo:

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan

Številka: 094-3/2007

Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah

Datum: 29. april 2010

Darko Fras, univ. dipl. prav., s. r.

534

Na podlagi 16. in 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Šentilj (MUV, št. 29/95, 2/96, 31/97, 16/98, 34/99 in 13/2001, 30/2003, 19/2004), župan občine Šentilj sprejme

SKLEP

o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Šentilj za leto 2011

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Šentilj za leto 2011 znaša = 0,000425 EUR

2. člen

Vrednost točke iz 1. člena tega sklepa se uporablja od 01.01.2011 dalje.

3. člen

Z začetkom uporabe tega sklepa preneha veljati sklep o povišanju vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Šentilj za leto 2010, ki je bil objavljen v Medobčinskem uradnem vestniku, št. 31/2009

4. člen

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije in začne veljati s 01. januarjem 2011.

Številka: 217/2010

Datum: 1. december 2010

Župan občine Šentilj

Edvard Čagran, s. r.

535

Na podlagi 92. člena Poslovnika Občinska sveta Občine Vuzenica (MUV št. 9/99, 23/06, 15/10) je občinski svet Občine Vuzenica na 2. redni seji dne 25. novembra 2010 sprejel uradno prečiščeno besedilo Statuta občine Vuzenica, ki obsega:

- Statut občine Vuzenica (MUV, št. 5/99)
- Spremembe statuta občine Vuzenica (MUV, št. 10/01)
- Spremembe statuta občine Vuzenica (MUV, št. 3/03)
- Spremembe in dopolnitve statuta Občine Vuzenica (MUV, št. 23/06)
- Spremembe in dopolnitve statuta Občine Vuzenica (MUV, št. 29/10)

S T A T U T
Občine Vuzenica
Uradno prečiščeno besedilo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Vuzenica je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Sv. Vid, Vuzenica, Dravče, Šentjanž nad Dravčami, Sv. Primož na Pohorju (v nadaljevanju Občina).

Sedež občine je v Vuzenici, Mladinska 1.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Občina Vuzenica (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po njenem predhodnem soglasju nanjo prenesene z zakonom.

3. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremični na območju občine.

4. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku predpisanem v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

5. člen

Občina Vuzenica ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določijo z odlokom.

Občina ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: Občina, na spodnji polovici napis: Vuzenica. V sredini pečata je grb občine.

Občinska volilna komisija uporablja pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: Občina Vuzenica, v notranjem krogu napis: Občinska volilna komisija, v sredini kroga napis: Vuzenica.

Velikost, uporabo in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

6. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da
 - sprejema statut in druge splošne akte občine,
 - sprejema proračun in zaključni račun občine,
 - načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
 - predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.
2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:
 - ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
 - pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
 - sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
 - sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.
3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:
 - spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
 - sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
 - oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,
 - sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
 - z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oz. gospodarskih subjektov.
4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:
 - v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
 - sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
 - spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
 - spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najmanjše kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- ustanavlja lokalne javne službe,
- sprejema splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanja lokalnih javnih služb,
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
- nadzira in usmerja delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,
- zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno izobraževalni, zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

Občina lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno, društveno in turistično dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,

- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljnikom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

7. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanje namembnosti urbanega prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo in
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

8. člen

Občina pridobiva podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti, jih obdeluje ter opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe. Pri varstvu, obdelovanju in hrambi podatkov mora občina ravnati v skladu z zakoni, ki urejajo to področje.

Občina pridobiva in obdeluje o posameznikih naslednje osebne podatke:

- enotno matično številko občana;
- osebno ime;
- naslov stalnega ali začasnega bivališča;

- datum in kraj rojstva;
- podatke o osebnih vozilih;
- podatke o nepremičninah;
- druge osebne podatke v skladu z zakonom.

Občina pridobiva osebne podatke iz prejšnjega odstavka neposredno od posameznika, na katerega se podatki nanašajo. Na podlagi zahteve, ki vsebuje navedbo pravne podlage obdelovanja osebnih podatkov, lahko občina osebne podatke pridobi tudi od upravljavca centralnega registra prebivalstva, matičnega registra, zemljiškega katastra ali drugega upravljavca, če tako določa zakon. Zahteva občine mora biti v pisni ali drugi z zakonom ali predpisom vlade določeni obliki.

Občina pridobiva podatke od upravljavcev nepremičninskih evidenc brezplačno, oziroma pod enakimi pogoji kot to velja za neposredne uporabnike proračuna.

Podatke lahko pridobi občina brezplačno v pisni obliki, na elektronskih pomnilniških medijih ali po elektronski poti. Pridobivanje osebnih podatkov po elektronski poti se občini odobri, ko zagotovi tehnične pogoje in pogoje, s katerimi se v skladu z zakonom zagotavlja zavarovanje osebnih podatkov.

Občina lahko, zaradi izvajanja nalog iz svoje pristojnosti v skladu z nameni in pod pogoji določenimi v zakonu, posreduje pridobljene podatke fizičnim in pravnim osebam.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

9. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan (podžupani) so občinski funkcionarji.

10. člen

Občinska uprava v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

11. člen

Če ni v zakonu ali statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina navzočih članov.

12. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih programov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov. Splošni akti občine se objavljajo v Medobčinskem uradnem vestniku ali Uradnem listu republike Slovenije.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

13. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 11 članov.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim po izvolitvi novih predstavnikov občinskega sveta, preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

14. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po večinskem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

15. člen

Občinski svet sprejema statut občine, odloka in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- določi podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije opravljal funkcijo župana ter odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s statutom občine ali z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih ter v soglasju z ministri, pristojnimi za posamezna področja, določa plačne razrede za določitev plač ravnateljev ali direktorjev javnih zavodov, agencij in javnih skladov,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane komisije po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,
- volitve predstavnikov lokalnih interesov v državni svet
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa ta zakon in ta statut.

16. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

17. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta, ali član, ki ga na njegov predlog izvoli občinski svet.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahtevajo najmanj trije člani občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali.

Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

18. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

19. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta, sicer zahteva dopolnitev predloga oziroma o neskladju obvesti predlagatelja.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu (podžupanom), članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

20. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzočih šest njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z absolutno večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in tajnik občine o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

21. člen

Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če odstopi.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

Občinski svet se lahko predčasno razpusti, če:

- ne izvršuje odločb ustavnega sodišča, ki mu nalagajo z ustavo in zakonom skladno ravnanje;
- v letu, za katero ni bil sprejet proračun, tudi za prihodnje leto ne sprejme v skladu z zakonom predloženega in pripravljene proračuna, ki bi lahko začel veljati ob začetku leta, ali
- če se v posameznem koledarskem letu po najmanj trikratnem sklicu sploh ne sestane na sklepni seji.

V primeru razpustitve občinskega sveta državni zbor razpiše predčasne volitve v občinski svet.

2.1. Odbori in komisije občinskega sveta

22. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta. S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi občinski svet tudi njegove naloge.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

22a. člen

Delovna telesa občinskega sveta so:

- Svet za preventivo in vzgojo v prometu
- odbor za šolstvo, otroško varstvo, socialo, kulturo
- odbor za gospodarstvo, malo gospodarstvo, gostinstvo, sejemске dejavnosti, turizem, promet
- odbor za gradbeništvo, komunalno, promet z zemljišči, stanovanjsko gospodarstvo
- odbor za kmetijstvo, gozdarstvo, varstvo okolja
- odbor za zdravstvo, šport, civilno zaščito, obrambo, požarno varnost

Odbori in komisije občinskega sveta štejejo 3-5 članov.

23. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oz. predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles, obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet,
- obravnava statutarna vprašanja

24. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj treh članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

25. člen

Župana volijo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidaturne župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

26. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega pa župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča tajnika občine za te naloge,
- imenuje in razrešuje tajnika občine,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- opravlja druge zadeve, ki jih določa ta zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

27. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

28. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanju zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt za zaščito in reševanje,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

29. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

30. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina največ dva podžupana. Podžupana imenuje izmed članov občinskega sveta župan, ki ga lahko tudi razreši. V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do razpisa nadomestnih volitev tisti podžupan, ki ga določi župan, razen če je razrešen. Če župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana oziroma, če je razrešen, odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

31. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta ali član, ki ga na njegov predlog izvoli občinski svet.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

32. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za preučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

33. člen

Županu in podžupanu kot članu občinskega sveta preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapor, daljšo od šest mesecev,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če je po odločitvi Državnega zbora razrešen.

Podžupanu preneha mandat tudi, če ga razreši župan in z izvolitvijo novega župana, če je prvemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu, županu pa, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vloži tožbo na upravno sodišče. Upravno sodišče o tožbi iz tega odstavka in tožbi iz drugega odstavka tega člena odloči meritorno v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh. Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi kandidat za člana občinskega sveta, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član občinskega sveta, ki mu je mandat prenehal, predstavnik kandidature oziroma predstavnik liste kandidatov za člane občinskega sveta, s katere bi bil ta kandidat izvoljen.

Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Župan oziroma podžupan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena. Odločitev oziroma odstopna izjava župana oziroma podžupana mora biti v pisni obliki posredovana komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Komisija je dolžna v roku 8 dni po prejemu pisne izjave posredovati predlog ugotovitvenega sklepa občinskemu svetu.

Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat za več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu preneha mandat podžupana s prenehanjem mandata člana občinskega sveta. Podžupanu s prenehanjem mandata

zaradi razlogov iz prve do vključno pete alineje prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Odstop se šteje za razrešitev, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta. Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve po drugem odstavku tega člena ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

Župana se lahko predčasno razreši, če:

- ne izvršuje odločb ustavnega sodišča ali pravnomočnih odločb sodišča, pristojnega za upravne spore, ki mu nalagajo z ustavo in zakonom skladno ravnanje.

V primeru razrešitve župana državni zbor razpiše nadomestne volitve za župana. O razpustitvi občinskega sveta oziroma župana odloča državni zbor na predlog vlade.

Če je občinski svet razpuščen, opravlja nujne naloge iz njegove pristojnosti v času do izvolitve novega občinskega sveta župan. Župan mora svoje odločitve predložiti v potrditev novoizvoljenemu občinskemu svetu takoj, ko se ta sestane na prvi seji. Če je razrešen župan, opravlja nujne naloge iz njegove pristojnosti do izvolitve novega župana podžupan oziroma član občinskega sveta, ki je v skladu z zakonom določen za začasno opravljanje funkcije župana, če je ta predčasno razrešen.

4. Nadzorni odbor**34. člen**

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

35. člen

Nadzorni odbor ima 3 člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Občinski svet imenuje člane nadzornega odbora najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine (krajevnih, vaških ali četrtinskih skupnosti), tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovdstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nad-

zorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta.

Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

36. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če sta na prvi seji navzoča najmanj dva člana.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

37. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna in javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznanjajo nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

38. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poroči nadzorni odbor pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču. Poročilo o nadzoru vsebuje obvezne sestavine, ki jih določi minister, pristojen za finance, v soglasju z ministrom, pristojnim za lokalno samoupravo.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od

dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

39. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

40. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

41. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

42. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovníkom.

5. Občinska uprava

43. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

44. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določijo s splošnim aktom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

Občine zagotavljajo sredstva in druge materialne pogoje za skupno opravljanje nalog občinske uprave v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin, za katere se opravljajo, če ni z odlokom drugače določeno.

45. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

46. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik občine, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

47. člen

Tajnik občine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministra za notranje zadeve.

48. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom.

Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

Z občinskim predpisom se lahko določi, da se za opravljanje posameznih upravnih nalog iz izvirne pristojnosti občine podeli javno pooblastilo javnemu podjetju, javnemu zavodu, javni agenciji, javnemu skladu, drugi pravni osebi ali posamezniku, če se s tem omogoči učinkovitejše in smotnejše opravljanje nalog zlasti, če se v celoti ali pretežno financirajo s plačili uporabnikov.

Če predpis iz prejšnjega odstavka dopušča, da za pridobitev javnega pooblastila kandidira več pravnih oseb ali posameznikov, se izbira opravi po javnem natečaju.

Pri izvajanju javnega pooblastila imajo njihovi nosilci pravice in dolžnosti občinske uprave.

O izločitvi uradnih oseb nosilca javnega pooblastila odloči župan.

49. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

50. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Drugi organi občine

51. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

52. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svojo delo odgovorni županu.

IV. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

53. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

54. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- imenujejo in razrešujejo člane (krajevnih, vaških in četrtnih) odborov,
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zborov občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog dolžni upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, ponudb, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

55. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za posamezno naselje ali zaselek. Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta. Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 % volivcev v občini, posameznem naselju ali zaselku.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

56. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora ter predlog dnevnega reda. Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

57. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik občine, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov tajnik občine seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

58. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih

občine, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

59. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

60. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

61. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom ali s statutom občine, o tem v osmih dneh po sprejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po sprejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

62. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem. Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu in rok za zbiranje podpisov.

Osebnostno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

63. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen, če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

Če občinski svet meni, da je vsebina vložene zahteve za razpis referendumu v nasprotju z ustavo in zakonom, lahko zahteva, da o tem odloči ustavno sodišče. Zahtevo lahko občinski svet vloži od dne vložitve zahteve in najkasneje do izteka roka za razpis referendumu.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prosti dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo »ZA« oziroma »PROTI«, dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnevom glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

64. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta. Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

65. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum**66. člen**

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi**67. člen**

Občani lahko odločajo na referendumu in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa, in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. Ljudska iniciativa**68. člen**

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerim je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitev drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

69. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE**70. člen**

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katero je tako določeno z zakonom. Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

71. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

72. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanje javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

73. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon.

74. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

75. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

76. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

77. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določajo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitev stroškov za delo skupnega organa.

78. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČIN**79. člen**

Premoženje občine sestavljajo nepremičnine in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odločitev o odtujitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet. O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja je pristojen župan.

Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti, ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja in zamenjava nepremičnin in premičnin izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

80. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

81. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

82. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

83. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

84. člen

Proračun občine je odlok občine, v katerem so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki in drugi izdatki občine za eno leto.

Rebalans proračuna je odlok o spremembi proračuna.

Neposredni uporabnik občinskega proračuna je občinski organ. Posredni uporabnik občinskega proračuna je občinski sklad, javni zavod, katerega ustanovitelj je občina, in drugi uporabnik, če se financira iz občinskega proračuna (v nadaljevanju uporabnik).

85. člen

Proračun občine sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja. Proračun občine sprejme občinski svet na predlog župana z odlokom. V odloku o proračunu se določi tudi obseg zadolževanja in poroštev občine ter druga vprašanja v zvezi z izvrševanjem proračuna ter posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

86. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se všttevajo v primerno porabo po zakonu, ti pa so zlasti:

- prihodki od dohodnine,
- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek od prometa nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic,
- davek od premoženja,
- finančne izravnave,
- nadomestitev za uporabo stavbnega zemljišča,
- krajevne turistične takse,
- komunalne takse,
- pristojbine,
- pristojbine zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča ali gozda,
- odškodnina ali nadomestila za degradacijo prostora in onesnaževanje okolja,
- prihodki uprave in
- prihodki določeni z drugimi predpisi.

Prihodki iz tega člena pripadajo občini v višini določeni z zakonom oziroma z aktom o njihovi uvedbi.

87. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se ne všttevajo v primerno porabo po zakonu, to pa so zlasti prihodki od:

- obresti na depozite,
- najemnin za stanovanja in poslovne prostore,
- prodaja nepremičnega premoženja,
- prodaja premičnega premoženja,
- drugega premoženja,
- vrnjenih depozitov, akreditivov in garantnih pisem,
- nakupov in prodaje vrednostnih papirjev,
- komunalnih prispevkov,
- samopriskevka,
- občanov za sofinanciranje določenih nalog in obveznosti na lokalni ravni,
- opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb v režiji,
- koncesijske dajatve oziroma odškodnine,
- ožjih delov občine,
- dotacije, darila in pomoči,
- namenska sredstva iz državnega proračuna ali skladov in
- drugi prihodki.

88. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani odhodki po natančnih namenih, po uporabnikih proračuna, investicijah, investicijskem vzdrževanju in drugih namenih.

89. člen

Proračun občine mora biti sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša. Če proračun ni sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto. O izvajanju proračuna občine začasno financiranje lokalnih zadev javnega pomena obvesti proračunske uporabnike župan s sklepom.

90. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračun ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva. O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet. Če proračun ni možno uravnesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

91. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

92. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika ali posredovanje uporabnika proračuna, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se uporabnik ali posredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

93. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5 odstotkov sprejetega proračuna, ki mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

94. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom v višini 0,5 odstotkov prihodkov.

Izločanje rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

Izločanje prihodkov v rezervo preneha, ko dosežejo rezerve občine 2 odstotka letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

95. člen

Rezerva se uporablja:

- za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč; kot so: suša, potres, požar, poplave in druge naravne in ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;
- za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;
- za kriterije proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz prve in tretje točke prejšnjega odstavka se dajo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz druge točke morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča župan.

96. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv. Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra, leta, za katerega sprejme zaključni račun.

Zaključni račun za preteklo leto se predloži občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta.

97. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon.

98. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča župan. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

99. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

100. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

101. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

102. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretinjsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

103. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretinjsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

104. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

105. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

106. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

107. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju odločb statuta ali odloka.

108. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu občine MEDOBČINSKEM URADNEM VESTNIKU ali Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

2. Posamični akti občine

109. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti - sklepom ali odločbo - odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

110. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdaja organ občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določa zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

VIII. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

111. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če s predpisi po-

krajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

112. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

113. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi lahko državni organi izvršujejo oblast in nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

114. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot strankarski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

Občina ima pravico biti obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine.

115. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

IX. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

116. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organa občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

Statut občine Vuzenica (MUV, št. 5/99) vsebuje naslednje Prehodne in končne določbe

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

117. člen

Do sprejema novih splošnih aktov občine se v občini uporabljajo splošni akti, ki so jih sprejeli organi Občine Vuzenica.

118. člen

Ta statut začne veljati 15. dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Spremembe statuta občine Vuzenica (MUV, št. 10/01) vsebujejo naslednjo končno določbo

10. člen

Spremembe statuta pričnejo veljati 15. dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Spremembe statuta občine Vuzenica (MUV, št. 3/03) vsebujejo naslednjo končno določbo

2. člen

Spremembe statuta pričnejo veljati 15. dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Spremembe in dopolnitve statuta Občine Vuzenica (MUV, št. 23/06) vsebujejo naslednjo končno določbo

16. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Vuzenica začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Spremembe in dopolnitve statuta Občine Vuzenica (MUV, št. 29/10)

19. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Vuzenica začnejo veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, razen sprememb 22a. člena, ki stopijo v veljavo z imenovanjem novih delovnih teles Občinskega sveta po volitvah v letu 2010.

Številka: 032-0013/2010-2

Datum: 25. november 2010

Župan Občine Vuzenica

Franc Golob, s. r.

536

Na podlagi 92. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Vuzenica (MUV št. 9/99, 23/06, 15/10) je Občinski svet Občine Vuzenica na 2. redni seji dne 25. novembra 2010 sprejel uradno prečiščeno besedilo Poslovnika občinskega sveta občine VUZENICA, ki obsega:

- Poslovnik občinskega sveta (MUV, št. 5/99)
- Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta Občine Vuzenica (MUV, št. 23/06)
- Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta Občine Vuzenica (MUV, št. 15/10)

POSLOVNIK
Občinskega sveta Občine Vuzenica
Uradno prečiščeno besedilo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovníkom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovníki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslušajo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah ter dopisnih sejah.

Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET". (Pečat občine uporabljajo vsi občinski organi. V notranjem krogu je ime občinskega organa: "ŽUPAN", "NADZORNI ODBOR", "OBČINSKA UPRAVA", "VOLILNA KOMISIJA".)

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo tajnik občine.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSEGA SVETA

8. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan 20 dni po izvolitvi članov občinskega sveta, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

9. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana občinskega sveta določi občinski svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko komisijo za potrditev mandatov članov občinskega sveta in ugotovitev izvolitve župana. Člane komisije lahko predlaga vsak član občinskega sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

10. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim po izvolitvi novih predstavnikov občinskega sveta, preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih usta-

noviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

13. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, kateri člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugi aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;
- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;
- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;
- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

16. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila,

ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali tajniku občine postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

18. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

19. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana ozi-

roma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje občinskega sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

20. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

22. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo na sejo občinskega sveta se pošlje županu, podžupanu (podžupanom), predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine.

23. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo treh članov sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji reda

lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

23a. člen

Kadar gre za posamezno nujno zadevo, v zvezi s katero je potrebno odločiti hitro, se opravi dopisna seja občinskega sveta. Dopisna seja se opravi na podlagi osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme z osebnim telefonskim glasovanjem ali po elektronski pošti.

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je zanj glasovala večina članov občinskega sveta, ki so glasovali.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta in ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo.

24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma tajnik občine.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

25. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

26. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta ali član, ki ga na njegov predlog izvoli občinski svet.

27. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z vabilom. V kolikor posamezni predstavnik želi prejeti gradivo ali del gradiva se mu ga dostavi.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

28. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta, mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

29. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

30. člen

Svet odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

31. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

32. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma tajnik občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglašanih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

33. člen

Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

34. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebni pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

35. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašanih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča,

se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

36. člen

Seje občinskega sveta se praviloma sklicujejo izven dopoldanskega delovnega časa in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi petnajst-minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič. Odmor predsedujoči odredi pri izvedbi tajnega glasovanja.

37. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

38. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

39. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

40. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

41. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

42. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

43. člen

Svet veljavno odloča (je sklepčen), če je na seji navzočih večina vseh članov sveta (več kot polovica).

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi (dvorani).

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

44. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov izrekla "ZA" njen sprejem.

45. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj trije člani sveta.

46. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

47. člen

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo "ZA" ali "PROTI" sprejemu predlagane odločitve.

48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "NE GLASUJEM".

49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči komisije. Člane komisije določi občinski svet na predlog predsedujočega.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa katerih kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

51. člen

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

52. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in tajnik občine oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik pošlje predstavnikom sredstev javnega obveščanja, ki so bili prisotni na seji in se na krajevno običajen način objavi. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

53. člen

Potek seje občinskega sveta se snema na magnetofonski trak, ki se hrani še eno leto po koncu mandata članov občinskega sveta, ki so sestavljali občinski svet, katerega seja je bila snemana.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član občinskega sveta in drug udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

Član občinskega sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepíše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vložijo pisno pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

54. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

55. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteva, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet**56. člen**

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja tajnik občine z zaposlenimi v občinski upravi.

Tajnik občine določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto (Fakultativna določba).

Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

7. Delovna telesa občinskega sveta**57. člen**

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oz. predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.
- obravnava statutarna vprašanja,

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

58. člen

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristoj-

nosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

59. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

60. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

61. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

62. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

63. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve - mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

64. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi

predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnava predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

65. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

66. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

67. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

68. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

69. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

70. člen

Predsedujoči občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj, najmanj 7. dni (Praviloma gre za rok, v katerem je treba poslati vabilo za redno sejo (7 dni). Določi pa se lahko daljši rok) pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

71. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov občinskega sveta.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

72. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

73. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtnina vseh članov občinskega sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

74. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina navzočih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

75. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

76. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

Občinski svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov**77. člen**

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnavo predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda ali med razpravo prve obravnave odloka. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov**78. člen**

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posebnih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

79. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna**80. člen**

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

81. člen

Predlog proračuna občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje do 30. 11. tekočega leta. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan občinskemu svetu proračun v štirih mesecih po začetku mandata. Roka sta pogojena s prejemom planskih osnov.

Župan predloži skupaj s predlogom proračuna občine tudi izhodišča za sestavo proračuna.

Župan pošlje predsednikom delovnih teles in vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine in izhodišča za sestavo proračuna ter sklic seje, na kateri bo občinski svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine.

Na seji občinskega sveta župan predstavi predlog proračuna občine. Predstavitev ni časovno omejena. O predstavitvi ni razprave.

82. člen

Predsedniki delovnih teles lahko v petnajstih dneh od vložitve predloga proračuna občine skličejo seje delovnih teles, na katerih župan in predstavniki občinske uprave pojasnijo predlog proračuna občine. Občinski svet opravi splošno razpravo o predlogu proračuna občine najkasneje v desetih dneh po preteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena.

Občinski svet po končani splošni razpravi sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna občine, v skladu s tem statutom in poslovníkom občinskega sveta, ali da predlog proračuna občine ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna občine.

83. člen

V desetih dneh po opravljeni splošni razpravi lahko člani občinskega sveta k predlogu proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge.

Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

84. člen

Župan se najkasneje v petnajstih dneh opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog proračuna občine ter skliče sejo sveta občinskega sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

85. člen

Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.

Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena dostavijo županu. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

86. člen

Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko najprej župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine. Občinski svet glasuje o amandmajih, ki jih je vložil župan in šele nato o drugih amandmajih.

87. člen

Ko je končano glasovanje po delih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti.

88. člen

Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev, in sicer datum naslednje seje oziroma trajanje odmora, v katerem strokovna služba pripravi predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži.

Občinski svet glasuje o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

89. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

90. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage**91. člen**

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razlage za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s statutom (s tem poslovnikom) občine določen za sprejem odloka po rednem postopku.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila**92. člen**

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt (Uradno prečiščeno besedilo).

Ta splošni akt sprejema občinski svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA**93. člen**

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, veljajo za tajno glasovanje.

94. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

95. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

96. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta**97. člen**

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

*Varianta: če lista ni izglasovana, se postopek imenovanja ponovi na podlagi nove liste kandidatov.

2. Imenovanje podžupana - podžupanov**98. člen**

Podžupana imenuje izmed članov občinskega sveta župan, ki ga lahko tudi razreši.

3. Imenovanje člana občinskega sveta za začasno opravljanje funkcije župana**99. člen**

Če župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne določi kateri podžupan, bo začasno opravljal funkcijo župana, ali če je razrešen, imenuje svet izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.

O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

4. Postopek za razrešitev**100. člen**

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

5. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine**101. člen**

Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM**102. člen**

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročajo o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

103. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA**104. člen**

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obve-

ščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina izdaja svoje glasilo (fakultativna določba), v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

105. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

106. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

107. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretnjinsko večino glasov nazvočih članov.

108. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

Poslovnik občinskega sveta (MUV, št. 5/99) vsebuje naslednjo končno določbo

XI. KONČNA DOLOČBA

109. člen

Poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta Občine Vuzenica (MUV, št. 23/06) vsebuje naslednjo končno določbo

6. člen

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Vuzenica začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta Občine Vuzenica (MUV, št. 15/10) vsebuje naslednjo končno določbo

15. člen

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Vuzenica začnejo veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 032-0013/2010-3
Datum: 25. november 2010

Župan Občine Vuzenica
Franc Golob, s. r.

537

Po 32.a členu Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009 in 51/2010) ter 16., 50. in 51. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/2000, 10/2002, 6/2004, 13/2004 in 26/2005) je mestni svet Mestne občine Maribor na 2. seji, 29. novembra 2010, sprejel

S K L E P

Mestni svet Mestne občine Maribor

i m e n u j e

za dobo štirih let

NADZORNI ODBOR MESTNE OBČINE MARIBOR

v sestavi:

predsednik:

1. dr. Jože GLOGOVŠEK

podpredsednik:
2. mag. Srečko KOKALJ

(MOM) V SVET JAVNEGA ZAVODA IZOBRAŽEVALNI
CENTER PIRAMIDA MARIBOR.

člani:
3. Janja VIHAR
4. Magda ŽEZLINA
5. Boris COKOJA
6. Samo KRAJNC
7. Martin KRAJNC.

Številka: 10003-11/2008
Datum: 30. november 2010

Župan
Franc Kangler, s. r.

Številka: 10003-46/2010
Datum: 30. november 2010

Župan
Franc Kangler, s. r.

Po 9. členu Odloka o mladini v Mestni občini Maribor (MUV, št. 31/2008) in 16. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/2000, 10/2002, 6/2004, 13/2004 in 26/2005) je mestni svet Mestne občine Maribor na 2. seji, 29. novembra 2010, sprejel

Po 46. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007-UPB5, 36/2008, 58/09, 64/2009-popr. in 65/2009-popr.), XVI. in XVII. in XVIII. točki Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Izobraževalni center Piramida Maribor«, ki ga je sprejela Vlada RS 8. julija 2008 ter 16. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/2000, 10/2002, 6/2004, 13/2004 in 26/2005) je mestni svet Mestne občine Maribor na 2. seji, 29. novembra 2010, sprejel

SKLEPA

I.

Mestni svet Mestne občine Maribor

r a z r e š i

dr. Martino RAUTER

FUNKCIJE ČLANICE KOMISIJE ZA MLADINSKA
VPRAŠANJA MESTNE OBČINE MARIBOR.

SKLEPA

I.

Mestni svet Mestne občine Maribor

r a z r e š i

Renata ŠKERBINCA

FUNKCIJE PREDSTAVNIKA LOKALNE SKUPNOSTI KOT
PREDSTAVNIKA USTANOVITELJICE (MOM)
V SVETU JAVNEGA ZAVODA IZOBRAŽEVALNI CENTER
PIRAMIDA MARIBOR.

II.

Mestni svet Mestne občine Maribor

i m e n u j e

za čas do izteka mandata
svetu zavoda

Majo BUDJA

ZA NOVO – NADOMESTNO PREDSTAVNICO LOKALNE
SKUPNOSTI KOT PREDSTAVNICO USTANOVITELJICE

II.

Mestni svet Mestne občine Maribor

i m e n u j e

za čas do vrnitve dosedanje članice

Marjo GUČEK

ZA NOVO – NADOMESTNO ČLANICO
KOMISIJE ZA MLADINSKA VPRAŠANJA MESTNE
OBČINE MARIBOR.

Številka: 03201-7/2009
Datum: 30. november 2010

Župan
Franc Kangler, s. r.

Po 19. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Center za judovsko kulturno dediščino Sinagoga (MUV, št. 21/2010) in 16. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/2000, 10/2002, 6/2004, 13/2004 in 26/2005) je mestni svet Mestne občine Maribor na 2. seji, 29. novembra 2010, sprejel

SKLEP

Mestni svet Mestne občine Maribor

i m e n u j e

za dobo štirih let

- mag. Srečka ZORKA in
- mag. Francija PIVCA

ZA PREDSTAVNIKA USTANOVITELJICE (MOM)
V SVET JAVNEGA ZAVODA CENTER ZA JUDOVSKO
KULTURNO DEDIŠČINO SINAGOGA MARIBOR.

Številka: 03201-27/2010
Datum: 30. november 2010

Župan
Franc Kangler, s. r.

Po XI. točki Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Konservatorij za glasbo in balet« (MUV, št. 12/2010) in 16. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/2000, 10/2002, 6/2004, 13/2004 in 26/2005) je mestni svet Mestne občine Maribor na 2. seji, 29. novembra 2010, sprejel

SKLEP

Mestni svet Mestne občine Maribor

i m e n u j e

za dobo štirih let

- Vlasto DROZG

ZA PREDSTAVNICO LOKALNE SKUPNOSTI
KOT PREDSTAVNICO USTANOVITELJICE (MOM)
V SVET JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA
ZAVODA KONSERVATORIJ ZA GLASBO
IN BALET MARIBOR.

Številka: 10003-34/2010
Datum: 30. november 2010

Župan
Franc Kangler, s. r.

Po 28. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mariborska knjižnica (MUV, št. 8/2005, 16/2006 in 17/2009) ter 16. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98,

23/98, 5/2000, 10/2002, 6/2004, 13/2004 in 26/2005) je mestni svet Mestne občine Maribor na 2. seji, 29. novembra 2010, sprejel

SKLEP

Mestni svet Mestne občine Maribor

i m e n u j e

za dobo petih let

- Janka HERIČKA,
- Gorazda MAZEJA,
- Andreja ŠAUPERLA in
- mag. Liviano BORKO

ZA PREDSTAVNIKE USTANOVITELJICE (MOM) V SVET
MARIBORSKE KNJIŽNICE.

Številka: 10003-42/2010
Datum: 30. november 2010

Župan
Franc Kangler, s. r.

Po 12. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola borcev za severno mejo Maribor (MUV, št. 22/2008 in 30/2009) ter 16. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/2000, 10/2002, 6/2004, 13/2004 in 26/2005) je mestni svet Mestne občine Maribor na 2. seji, 29. novembra 2010, sprejel

SKLEP

Mestni svet Mestne občine Maribor

i m e n u j e

za dobo štirih let

- Marjano KREVIH,
- Draga JERIČA in
- Valerijo BRAČKO

ZA PREDSTAVNIKE USTANOVITELJICE (MOM) V SVET
OSNOVNE ŠOLE BORCEV ZA SEVERNO MEJO MARIBOR.

Številka: 10003-44/2010
Datum: 30. november 2010

Župan
Franc Kangler, s. r.